



คู่มือ

จรรยาบรรณบุคลากร

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒๕๕๗

พระบรมราชาโชวาทพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

พระราชทานแก่ข้าราชการพลเรือน

เนื่องในโอกาสวันข้าราชการพลเรือน

ปีพุทธศักราช ๒๕๕๗

ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ระดับไหน มีหน้าที่
อย่างไร ล้วนแต่มีส่วนสำคัญอยู่ในงานของแผ่นดินทั้งสิ้น. ทุกคน
จึงต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่โดยเต็มกำลังความสามารถด้วยอุทิศ
ด้วยความเข้มแข็งเสียสละ และระมัดระวังให้การทุกอย่างในหน้าที่
เป็นไปอย่างถูกต้องเที่ยงตรง ด้วยความระลึกดีอยู่เสมอว่า
การปฏิบัติตัวปฏิบัติงานของตน มีผลเกี่ยวเนื่องถึงสุขทุกข์ของ
ประชาชน ตลอดจนजनความเจริญขึ้นหรือเสื่อมลงของประเทศชาติ.

วังไกลกังวล

วันที่ ๒๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

สารจากนายกสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งเน้นด้านการเกษตร และมีประวัติยาวนานถึง ๘๐ ปี ได้ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะด้านการเกษตรรับใช้ประเทศมาเป็นเวลาช้านาน และได้สั่งสมองค์ความรู้ด้านการเกษตรจนเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวาง มีคณาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถจำนวนมาก ในระยะเวลาที่ผ่านมาคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ทำหน้าที่ทั้งด้านการวิจัย ฝึกอบรม ผลิตบัณฑิต และให้บริการแก่บุคคล องค์กรต่างๆ เพื่อไปพัฒนาประเทศชาติมาโดยตลอด พร้อมกับการทำหน้าที่ดังกล่าว คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามฐานะของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เป็นผู้ที่นำเชื่อถือและศรัทธาในสังคมเสมอมา โดยประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งเป็นข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้กว้างขวางครอบคลุม แต่ยังไม่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม

ในโอกาสนี้ ผมขอขอบคุณและชื่นชมในดำริของสภาคณาจารย์ และสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ที่ได้ร่วมกันจัดทำแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ขึ้น เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะทำให้มหาวิทยาลัยดำรงไว้ซึ่งเกียรติคุณชื่อเสียงต่อไปได้อย่างมั่นคง



(ดร.อำนวยการ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารจากอธิการบดี

ตามที่ สภาคณาจารย์ ร่วมกับสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติ อันจะเกิดผลดีต่อการพัฒนาองค์กร และต่อบุคลากรเอง ความมุ่งมั่นของสภาคณาจารย์ และสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างในครั้งนี้ จะเกิดผลดีได้ก็ต่อเมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งหมดได้ตระหนักถึงคุณค่าของการประกอบวิชาชีพ และความรับผิดชอบ ต่อองค์กรและสังคมโดยรวม และแนวการประพฤติปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาล

หวังว่าแนวทางและคู่มือในการปฏิบัติของบุคลากรของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามกรอบจรรยาบรรณนี้ จะได้รับความร่วมมือจาก บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย ในการมุ่งมั่นที่จะก่อให้เกิดการพัฒนา องค์กรที่ดีต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำนำ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตนของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้ประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณของบุคลากรและมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติปฏิบัติเป็นที่เลื่อมในศรัทธาและยกย่องของบุคคลทั่วไป

สภามหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สภาคณาจารย์ร่วมกับสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง เป็นองค์กรที่ดำเนินการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจะได้ใช้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันทั้งองค์กร

สภาคณาจารย์

สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง



คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. จรรยาบรรณต่อตนเอง

บุคลากรพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเองดังนี้

(๑) พึงมีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(๒) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย

(๔) พึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม

(๑) ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม

(๒) (๓) และ (๔) เป็นความผิดวินัย

๒. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

บุคลากร พึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

(๑) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

(๒) พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๓) พึงดูแลรักษาและใช้สินทรัพย์ของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติ ต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๔) พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๑)

(๒) และ (๓) ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๔)

เป็นความผิดวินัย

๓. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน

บุคลากร พึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้



(๑) พึงปฏิบัติงานโดยความมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

(๒) พึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการเสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย

(๓) พึงมีอิสระทางความคิด ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ และเสียสละ

(๔) พึงปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ ของทางราชการและมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตนเป็นผู้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ ให้ความสำคัญร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและเป็นธรรม

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๑)

(๒) และ (๓) ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๔)

และ (๕) เป็นความผิดวินัย

๔. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา

บุคลากร พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเสนอแนะในสิ่ง ที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๒) พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาโดยซื่อสัตย์

(๓) ฟังปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา โดยความจริงจัง เอาใจใส่ อดทน
สู้งานหนัก มีความพากเพียร

(๔) ฟังปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา โดยการทำงานเพื่องาน ไม่ประพฤตินุ
ทจริต ไม่คิดริษยา รู้คุณค่างานที่ทำ

(๕) ฟังปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา โดยให้เกียรติต่อผู้บังคับบัญชาโดย
เหมาะสมแก่ฐานะตำแหน่ง

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อนี้
ไม่เป็นความผิดวินัย

๕. จรรยาบรรณต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

บุคลากร ฟังมีจรรยาบรรณต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาฟังดูแล เอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้าน
ปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้
บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ
และเหตุผลที่ถูกต้อง

(๒) ผู้บังคับบัญชา ฟังมอบหมายงานที่เหมาะสมกับกำลัง
ความสามารถ ไม่หนักเกินไป ไม่เบาจนเสียงาน ให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา

(๓) ผู้บังคับบัญชาฟังชื่นชม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาตามสมควร สร้าง
ขวัญ ให้กำลังใจ ให้รางวัลตามโอกาสอันเหมาะสม ส่งเสริมความ
เจริญก้าวหน้าของบุคลากร



(๔) ผู้บังคับบัญชา พึงชวนช่วยเหลือนำข้อดีให้แก่องค์กร ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความโอบอ้อมอารี มีอัธยาศัยนุ่มนวล และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อบุคลากร

(๕) ผู้บังคับบัญชาพึงมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน มีความจริงใจในการบริหารงาน ส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร

(๖) ผู้บังคับบัญชาพึงเสียสละเพื่อประโยชน์สุขของประชาคม ดำรงอยู่ในความยุติธรรม และสามารถให้คำปรึกษาที่ดีแก่บุคลากร

(๗) ผู้บังคับบัญชาพึงมีศาสตร์และศิลป์ในการแก้ปัญหา มีความอดทน อดกลั้น

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามข้อนี้ ไม่เป็นความผิดวินัย

๖. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

บุคลากร พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน ดังนี้

(๑) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ดีและเหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงรวมใจในบรรดาเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒) พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี



- (๓) พึ่งมีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงานทั้งต่อหน้าและลับหลัง
 - (๔) พึ่งเคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของเพื่อนร่วมงาน
 - (๕) พึ่งเคารพในความเห็นทางวิชาการของเพื่อนร่วมงาน
- การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๑)
- (๒) และ (๓) ไม่เป็นความผิดวินัย
- การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๔)
- และ (๕) เป็นความผิดวินัย

๗. จรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องานและสังคม

บุคลากร พึ่งมีจรรยาบรรณต่อผู้มาติดต่องานและสังคม ดังนี้

(๑) พึ่งให้บริการผู้มาติดต่องาน อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และกิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใด ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป

(๒) พึ่งปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธาของบุคคลทั่วไป

(๓) พึ่งรักษาเกียรติภูมิของตนเองและองค์กร โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร



(๕) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาจากผู้มาติดต่อกิจงาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๑) และ (๒) ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๓) เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๔) เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๘. จรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

บุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่สอน นอกจากต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณในข้อ ๑ ถึงข้อ ๗ แล้ว ยังต้องมีจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ดังนี้

(๑) คณาจารย์พึงวางตนให้เป็นผู้ควรแก่การยกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์

(๒) คณาจารย์พึงประพฤติ ปฏิบัติ ตามหลักจริยธรรม โดยต้อง กระตุนและส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ไปสู่จุดหมายอย่างอิสระ

(๓) คณาจารย์พึงพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการอย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำองค์ความรู้ที่ทันสมัย เหมาะกับสถานการณ์ มาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาการศึกษา การวิจัย ให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ

(๔) คณาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ความสามารถ และปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นมิตร เสมอภาค และ สร้างสรรค์

(๕) คณาจารย์พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถเป็นผู้ชี้นำ สังคมในแนวทางที่ถูกต้อง และมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ชุมชนและสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๖) คณาจารย์ไม่กระทำตนเป็นผู้ปิดกั้นความเจริญทางสติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์

(๗) คณาจารย์พึงรับใช้สังคมด้วยการสร้างสรรค์ผลงานทาง วิชาการที่ดีได้มาตรฐาน

(๘) คณาจารย์พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการสอน วิจัย บริการพัฒนาภูมิปัญญาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม



(๙) คณาจารย์พึงมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย และงานอื่นๆ ที่ได้มอบหมายจากมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

(๑๐) คณาจารย์ต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ไม่เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๘) และ (๙) เป็นความผิดวินัย

การประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณตาม (๑๐) เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร

๑. การกระทำผิดจรรยาบรรณของบุคลากร ดังต่อไปนี้อย่างน้อยให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และเป็นความผิดวินัย

(๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ

(๒) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน

(๓) การเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๔) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมีขอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

(๕) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่า ผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

(๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตาม สภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

๒. การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ บุคคลด้วย



๓. การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณ เห็นสมควรสอบสวน

๔. การประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดที่มีได้เป็นความผิดวินัย ถ้าผู้บังคับบัญชาสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด และหาก ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามและหรือ ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย

๕. ในการสอบสวนและพิจารณา ให้คณะกรรมการพิจารณาและ วินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ มีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริง นอกเหนือจากพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมแก่ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นด้วย

ในการพิจารณากรณีดังกล่าว ให้คณะกรรมการพิจารณาและ วินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ แจ้งข้อเท็จจริงแก่ข้าราชการหรือ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณทราบ อย่างเพียงพอ พร้อมทั้งให้โอกาสข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นได้โต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานประกอบอย่างเต็มที่ และต้องเปิด โอกาสให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นได้คัดค้านผู้สอบสวน หรือกรรมการได้

๖. เมื่อคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ ได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้วให้ประชุมพิจารณาลงมติว่าผู้ถูกกล่าวหาประพฤติผิดจรรยาบรรณ หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดจรรยาบรรณกรณีใด ตามข้อใด ถ้ากรณีมีเหตุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยด้วย ให้ระบุว่าเป็นผิดวินัยกรณีใด ตามมาตราใด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ หรือตามข้อใดแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และให้ส่งสรุปผลการสอบสวนพร้อมทั้งระบุพฤติการณ์หรือรายละเอียดแห่งการประพฤติผิดจรรยาบรรณให้ชัดเจนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ หรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๒ หรือเสนอให้มหาวิทยาลัยสอบสวนทางวินัยแก่ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ ต่อไป



การกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีผลต่อโทษทางวินัยของบุคลากร

จรรยาบรรณ	การกระทำความผิด	โทษทางวินัย
ต่อตนเอง	<p>(๒) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย</p> <p>(๔) พึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น</p>	<p>ภาคทัณฑ์</p> <p>ตัดเงินเดือน</p> <p>ลดขั้นเงินเดือน</p>



จรรยาบรรณ	การกระทำความผิด	โทษทางวินัย
ต่อหน่วยงาน	(๔) ฟังปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน
ต่อกรปฏิบัติงาน	(๔) ฟังปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของทางราชการและมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตนเป็นผู้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (๕) ฟังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและเป็นธรรม	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน
ต่อผู้ร่วมงาน	(๔) ฟังเคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิของเพื่อนร่วมงาน (๕) ฟังเคารพในความเห็นทางวิชาการของเพื่อนร่วมงาน	ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน



จรรยาบรรณ	การกระทำความผิด	โทษทางวินัย
<p>ต่อผู้มา ติดต่องาน และสังคม</p>	<p>(๓) พึงรักษาเกียรติภูมิ ของตนเองและองค์กร โดยไม่ กระทำการใดๆ ที่เสื่อมเสียต่อ ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ องค์กร</p>	<p>ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน</p>
	<p>(๔) พึงละเว้นการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใด ซึ่ง มีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชน จะให้กันโดยเสน่หาจากผู้มา ติดต่องาน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับ ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบ ภายหลังว่าทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันใดที่ได้รับไว้มีมูลค่า เกินปกติวิสัย ก็ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อ ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี</p>	<p>ให้ออก ไล่ออก</p>



จรรยาบรรณ	การกระทำความผิด	โทษทางวินัย
ต่อวิชาชีพ (อาจารย์)	<p>(๘) คณาจารย์พึงให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการสอน วิจัย บริการพัฒนาภูมิปัญญาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>(๙) คณาจารย์พึงมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งด้านการเรียน การสอน การวิจัย และงานอื่นๆ ที่ได้มอบหมายจากมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด</p>	<p>ภาคทัณฑ์</p> <p>ตัดเงินเดือน</p> <p>ลดขั้นเงินเดือน</p>
	<p>(๑๐) คณาจารย์ต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ใช้ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ</p>	<p>ให้ออก</p> <p>ไล่ออก</p>



**คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทาง
จรรยาบรรณ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย**

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธาน
กรรมการ
- (๒) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น
รองประธานกรรมการ
- (๓) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน
สามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ จำนวน
สามคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน
เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้างานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ
และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ก็ได้

ให้สภาคณาจารย์ เลือกผู้แทนจำนวนสามคน เป็นกรรมการ
ตาม (๓)

ให้สภาข้าราชการและลูกจ้าง เลือกผู้แทนจำนวนสามคน เป็น
กรรมการตาม (๔)

ประธาน รองประธาน และกรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มีวาระ
การดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้



ให้คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ มีอำนาจและหน้าที่สอบสวนและพิจารณาการกระทำผิดทางจรรยาบรรณ รวมทั้งวินิจฉัยตีความว่าการประพฤติผิดหรือละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในข้อใดเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

จัดทำโดย

สภาคณาจารย์

สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

คณะอนุกรรมการจัดทำ

๑. อาจารย์ชัช พงษ์ศิริวัฒน์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประศาสน์ ก้องสมุทร	รองประธานอนุกรรมการ
๓. ผศ. ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น	อนุกรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตน์ไพบูลย์	อนุกรรมการ
๕. อาจารย์พสุนิต สารมาศ	อนุกรรมการ
๖. นายสุมิตร เข้มชัยตระกูล	อนุกรรมการ
๗. นางจิณณาภา ไคร้มา	อนุกรรมการ
๘. ผศ. ดร.ศิริรัตน์ ไพศาลสุทธิชล	อนุกรรมการและเลขานุการ

กองจัดการ

๑. นางประนอม จันทร์งษ์
๒. นางเพ็ญนภา กันทะตา
๓. นางสาวสุนัดดา สัตตวัตรกุล
๔. นางสาวภิญญาพัทธ์ พรหมมิจิตร
๕. นายวรภาส ปุระณะพงษ์

ผู้ออกแบบปก: อาจารย์พีรวิชญ์ ภาคนนท์กุล